

Amice Opleidingscentrum – persoonlijk professioneel en met passie
Schoonheidsspecialist-, Pedicure-, Massage, Vitaliteit & sport
opleidingen

Jaarverslag



30-4-2019

Amice
Opleidingscentrum



Voorwoord

Het jaarverslag van Amice is een document waarin de beleidsvoornemens voor het komende jaar zijn geformuleerd en verantwoording wordt afgelegd over het afgelopen jaar.

Het jaarverslag heeft twee functies:

- Intern: het biedt een kader voor dialoog over het beleid
- Extern: het fungeert als verklaring- en veranderingsdocument in de richting van de inspectie en andere betrokkenen.

Inleiding

Amice Opleidingscentrum richt zich in haar beleid op een aantal speerpunten. Kenmerkend voor het beleid van Amice zijn 'persoonlijk, professioneel en met passie'

Amice Opleidingscentrum bestaat 28 jaar en biedt naast de MBO crebo opleidingen diverse andere opleidingen, cursussen en workshops aan op het gebied van schoonheidsspecialist, pedicure, massage, vitaliteit & sport.

Afgelopen jaar stond in nog het teken van automatisering: inschrijving, crm en facturatie; goed werken met de digitale leeromgeving 'classroom' en verbeteren van de informatie vooraf door het plaatsen van informatieve filmpjes op de website. Daarnaast is er gestart op een tweede locatie in Rotterdam, in eerste instantie met medisch pedicure, met plannen voor pedicure het komend jaar.

De keuze voor examens bij 1 examenbureau is een goede keuze geweest en zal worden voortgezet. Er is gewerkt aan de toepassingen van de wet AVG, waarbij ook de transparantie van onze gegevensbescherming vorm heeft gekregen.

In de komende hoofdstukken leest u hoe wij aan onze doelen vorm hebben gegeven en welke resultaten zijn geboekt.

Het onderwijs en het onderwijstoezicht zijn de afgelopen jaren aan de nodige veranderingen blootgesteld. Amice volgt deze ontwikkelingen op de voet.

Amice staat voor samenwerking en geeft dit vorm door actieve betrokkenheid bij brancheorganisaties (Anbos, Provoet), ProCert, SBB en andere belanghebbenden in het werkveld.

Amice is door diverse brancheorganisaties erkend. Daarnaast blijft de samenwerking bestaan met andere opleidingsinstituten en examenbureaus, om samen sterker te staan in de nieuwe ontwikkelingen.

Amice staat voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en elk jaar wordt een goed doel inzet voor onze goede doelen activiteit.

Veel aandacht blijft uitgaan naar de professionaliteit. Jaarlijks worden opleidings-, bij- en nascholingsplannen opgesteld voor medewerkers. Voorzitters en assessoren zijn opnieuw getraind. Het afgelopen jaar hebben een groot aantal van onze docenten de cursus docent competent gevolgd.

De website en de sociale media dragen bij aan een betere en snellere informatievoorziening over de opleidingen, daarnaast wordt een persoonlijke intake met de student gepland om tot persoonlijke afstemming te komen.

De inspectie van onderwijs heeft het onderwijs en de kwaliteitszorg van voldoende kwaliteit beoordeeld. Voor de examens (mbo) is gekozen voor uitbesteding bij TCI.

De school heeft een CRKBO erkenning.

1. Gegevens instelling

Onderwijsinstelling: Amice Opleidingscentrum

Brin nummer: 24YG

Naam bevoegd gezag: Mevrouw D.S. van Wassenberg

Adres bevoegd gezag: Nijverheidsweg 21 3771 ME BARNEVELD

Contactpersoon kwaliteitszorg namens instelling: Mevrouw E.M. van de Fliert

Overzicht actieve kwalificaties MBO

95746 Schoonheidsspecialist BOL en OVO

25404 Schoonheidsspecialist BOL en OVO

25403 Allround schoonheidsspecialist BOL en OVO

25406 Pedicure BOL en OVO

25405 Medisch Pedicure BOL en OVO

Voor de schoonheidsspecialist(+allround) en pedicure/medisch pedicure combinatie bestaat de mogelijkheid voor studiefinanciering.

Naast deze MBO opleidingen biedt Amice diverse vak- en branche opleidingen, na-en bijscholingen en workshops aan.

De schoolorganisatie

MT: Denise van Wassenberg & Erna van de Fliert

Denise van Wassenberg: Directeur: Personeel & organisatie, Financiën, PR, ICT en beheer, BPV, zorgvragen.

Erna van de Fliert: Manager onderwijs & examens: Onderwijs, examens, kwaliteitszorg, studiebegeleiding, docententrainingen, leermiddelen.

Ondersteuning financiën: d&b

Ondersteuning PR: Marie Pastoor, Silvia van Beusekom, Marieke Drost, Wesley Lups, Machelp

Ondersteuning ICT: Machelp, Technica, IT-journey

Studenten en examenadministratie: Erna van de Fliert

Interieur verzorging: Bling-bling

Opleidingen:

Schoonheidsspecialist en allround schoonheidsspecialist

Pedicure en medisch pedicure

Visagie en image styling

Nagelstyling

Sport - wellness en wereld massage

Vitaliteit en sport: Functional personal trainer, Life coach en gewichtsconsulent

Cursussen en workshops.

branche +sprint en mbo, specialisaties

branche +sprint en mbo, bij en nascholing

2. Kwaliteitsbeleid

Bepaling van de inhoud van de kwaliteit van de school gebeurt op basis van de doelen en uitgangspunten van de overheid zoals die zijn vastgelegd in het Waarderingskader van de onderwijsinspectie 2017, NBI (niet bekostigd onderwijs). Hierbij worden de gebieden beoordeeld op basiskwaliteit en eigen aspecten van kwaliteit.

Gebied 1 OP- Onderwijsproces

aspecten	indicatoren
OP1 Programma	
1.1 Samenhang	Afstemming op de doelgroep Afstemming op kwalificatiedossier en keuzedelen Afstemming op onderwijs en vormingsdoelen Aandacht voor generieke vakken
1.2 Opbouw	Opbouw passend bij opleidingsduur Voldoende begeleide uren en BPV-uren Programma vooraf bekend (rooster,studiewijzer)
1.3 Leertijd	Benutting Werkdruk
1.4 Leeromgeving	Schoolklimaat Materiële voorzieningen
1.5 Maatwerk	Differentiatie
OP2 Begeleiding	
1.6 Intake en plaatsing	Voorlichting Intake en plaatsing
1.7 Studieloopbaanbegeleiding	Informatievoorziening Studieloopbaanbegeleiding
1.8 Zorg	Eerste- en tweedelijnszorg Derdelijnszorg
OP3 Didactisch handelen	
1.9 Didactisch handelen	Interactie Leerdoelen en gestructureerde leeractiviteiten Ondersteuning en begeleiding van de leeractiviteiten Feedback op de leeractiviteiten en de leerresultaten
1.10 Betrokkenheid docenten	Ruimte voor docenten Invulling door docenten Bewaking en verbetering door docenten
1.11 Professionalisering	Concept professionalisering Inzicht in kwaliteit Inzicht in scholingsbehoeften Bekwame en bevoegde docenten Verbetering en borging kwaliteit docenten
OP7 Beroepspraktijk	
1.12 Beroepspraktijkvorming	Voorbereiding studenten en bedrijven Plaatsing Afstemming leerproces op school en in BPV Begeleiding door het leerbedrijf Begeleiding door de opleiding Contacten met het regionale bedrijfsleven en met SBB

Gebied 2 ED - Examinering en diplomering

ED Examinering en diplomering - uitbesteed	
2.1 Kwaliteitsborging examinering en diplomering	Besluitvorming diplomering Verantwoordelijkheid examencommissie
2.2 Exameninstrumentarium	Dekking van het kwalificatiedossier Vorm en complexiteit Cesuur Beoordeling Transparantie
2.2 Afname en beoordeling	Authentieke afname Betrouwbaarheid

Gebied 3 Onderwijsresultaten

OR1 Studiesucces	
3.1 Studiesucces	Voldoende mogelijkheden het diploma te behalen Kans op succesvolle studie doorloop Doorstroom naar hogere opleidingsniveaus

Gebied 4 Kwaliteitszorg en ambitie

KA1 Kwaliteitszorgstelsel	
4.1 Sturing	Plannen Informatie Continuïteit
4.2 Beoordeling	Monitoring Evaluatie
4.3 Verbetering en verankering	Verbeteraanpak Deskundigheidsbevordering Verankering
KA3 Verantwoording en dialoog	
4.4 Verantwoording en dialoog en	Intern Extern

Gebied 1 Onderwijsproces

Programma

1.1 Samenhang

Afstemming op de doelgroep

De doelgroep is divers, enerzijds de jonge mbo student die nog een startkwalificatie wenst te behalen, daarnaast de kandidaten die nog een opleiding willen afronden en die studenten die bewust versneld een diploma willen halen om door te kunnen studeren. Door het onderwijsprogramma in verschillende blokken en met verschillende opties aan te bieden is het mogelijk voor de diverse groepen een passend programma te bieden.

Vraag is er naar voldoende begeleiding, kleine klassen, voldoende aandacht voor praktijkonderdelen, extra kansen voor lessen en examens en maatwerkprogramma's. Ook het aantal studenten met 'een rugzakje' neemt toe, hiervoor wordt extra begeleidingstijd beschikbaar gemaakt en flexibiliteit van het leerprogramma.

Afstemming op kwalificatiedossier en keuzedelen

Het programma van de opleidingen is afgestemd op landelijke richtlijnen. De MBO opleidingen zijn opgezet op basis van de kwalificatiedossiers. Voor de oudere cohorten alleen nog studenten in de opleiding schoonheidsspecialist 95746 .

Vanaf september 2016 volgens de herziene dossiers op basis van 25404, 25403, (Allround) schoonheidsspecialist en 25406, 25405 (Medisch) pedicure, met keuzemodules. De branche opleidingen kennen hun eigen landelijke branche kwalificatiedossiers.

Afstemming op onderwijs en vormingsdoelen: Inhoud

De lessen zijn op basis van het examen aanbod ingedeeld in een lesopbouw. Daarbij is gekeken naar de logica in opbouw, naar samenhang tussen theorie en praktijk, uitwerking in oefentoetsen en opdrachten en haalbaarheid van examendata. Het onderwijsprogramma wordt ondersteund door (maatschappelijke) activiteiten en beroepspraktijkvorming. De samenhang tussen onderwijsleerproces en stage wordt in het BPV hand- en werkboek uitgewerkt.

De onderwijsinhoud en de examenregelingen zijn uitvoerig beschreven in de studiewijzers en de examenreglementen. Deze documenten zijn openbaar en te downloaden via de Amice classroom. Voor studenten, docenten en BPV begeleiders zijn in de classrooms van Amice diverse documenten te vinden die de opbouw van het lesprogramma weergeven.

Aandacht voor generieke vakken

Algemene vakken als Nederlands, Engels en rekenen worden aangeboden als les en /of als digitaal programma. Loopbaan burgerschap wordt vormgegeven in lessen en (goede doel) activiteiten.

1.2 Opbouw

Programmering

De programmering van het onderwijs en de examens wordt geregeld via de roosters, de urenverantwoording en de lesopbouw, de studiewijzers en het BPV hand- en werkboek. Monitoren van de programmering vindt plaats in de coachingsgesprekken die regelmatig met de studenten worden gehouden, de mentorles (voor (voltijds) mbo studenten) en in de teamvergaderingen. Registratie vindt plaats in het studentvolgsysteem en/of de klassenboeken en in de classroom. Verzuim wordt geregistreerd in de klassenboeken en op de verzuimoverzichten MBO.

1.3 Leertijd

De onderwijstijd is weergegeven in de urenverantwoording en de studiewijzers van de opleiding. Roosters worden samengesteld volgens deze indeling. De studiewijzers, roosters, lesopbouw en examenplanning zijn openbaar via de classroom van de student.

Benutting

De roosters zijn in het afgelopen jaar weer zonder uitval gerealiseerd. Bij ziekte is vervanging gezocht of is een inhaalles geregeld.

Voor alle opleidingen zijn uren berekeningen gemaakt op basis waarvan de roosters worden gemaakt en de SBU's worden berekend. Studenten melden zich per mail of telefonisch af en afwezig worden genoteerd in de klassenboeken. Klassenboeken worden gecontroleerd door de onderwijscoördinator. Mbo kandidaten worden tevens geregistreerd op de verzuimstaat.

Bij een te hoog percentage aan afwezigheid wordt de studiebegeleider ingeschakeld.

Uitstel van deelname aan examens wordt geadviseerd of verplicht bij te geringe aanwezigheid. In een enkel geval is contact gezocht met de leerplichtambtenaar.

Amice neemt deel aan de registratie van studenten via BRON, het digitale volgsysteem.

Werkdruk

Door de indeling van de lesopzet is geprobeerd een zo evenwichtig mogelijke werkdruk te realiseren waarbij (tussentijds) toetsen, opdrachten, praktijkoefening, bpv, examens en activiteiten zo goed mogelijk verdeeld zijn. Tijdens de mentorles, les Loopbaan burgerschap en tijdens de coaching wordt ook aan planning en voortgang veel aandacht besteed. Als uit enquêtes of evaluaties blijkt dat de werkdruk als redelijk hoog wordt ervaren wordt gekeken naar aanpassing van opdrachten en opzet.

1.4 Leeromgeving

De veiligheid in en om de school krijgt de nodige aandacht. De school heeft drie bhv-ers.

Diverse docenten hebben EHBO en reanimatie cursussen gevolgd. Elke 2 maanden vindt controle van de werkplekken plaats, de apparatuur en de stoelen worden dan nagekeken. Er is goedkeuring van de brandweer. De school heeft een NEN-kwalificatie, er is een contract met beveiliging (MPL/securitas) Er zijn extra rookmelders geplaatst

Schoolklimaat

Uit enquêtes blijkt dat de studenten zich veilig voelen in school en dat de sfeer goed is.

De huisregels zijn in de studiewijzer te vinden. Er is een vertrouwenspersoon (van de school en van onderwijs (zie schoolreglement).

Materiële voorzieningen

Amice heeft voldoende theorie en praktijklokalen, voorzien van de benodigde inrichting. Er is een kantine, een mediatheek en er kan in overleg gebruik gemaakt worden van vrije oefenruimtes.

Examens vinden zo veel mogelijk op school plaats, de lokalen voldoen dan aan de gestelde eisen.

1.5 Maatwerk

Bij Amice houden we rekening met verschillen tussen studenten in vooropleiding, vorderingen en vervolgwensen. In het aanbod wordt al rekening gehouden met de verschillen. De meeste opleidingen kennen keuzemogelijkheden om de opleiding in 1, 1½ of 2 jaar te volgen. De vervolgoopleidingen kennen tevens de mogelijkheid om per blok af te nemen. Tijdens de opleiding zijn er altijd mogelijkheden om te versnellen of te vertragen, al naar gelang de wens of noodzaak. Nieuw is ook de sprintopleiding (branche) waarbij ingezet wordt op een deel thuisstudie in combinatie met praktijklessen.

Een POP (persoonlijk opleidingsplan) is een meer individuele keuzemogelijkheid, waarbij de student de mogelijkheid heeft vooraf tijdens een intakegesprek een eigen programma op te stellen.

Daarnaast biedt Amice maatwerk aan voor studenten die willen opfrissen of herlessen willen volgen om alsnog een opleiding te kunnen afronden.

Differentiatie

Ook tijdens de lessen en examens zijn er mogelijkheden tot differentiatie. Kandidaten kunnen extra leerstof krijgen. Ook kunnen kandidaten ervoor kiezen om onderdelen al op een hoger niveau te volgen en af te sluiten. Voor studenten die het programma te zwaar vinden zijn er mogelijkheden om lessen nogmaals te volgen of een extra moment te komen voor extra uitleg. De gratis digitale cursus 'leren leren' is beschikbaar

Begeleiding

1.6 Intake en plaatsing

De voorlichting vooraf over de opleiding is specifiek en realistisch en de intake is zorgvuldig en leidt in de meeste gevallen tot een passende plaatsing. Bij de intake worden standaard intakeformulieren gebruikt, zodat alle relevante zaken over de opleiding besproken worden.

Voorlichting

Elk jaar wordt nieuwe informatie over de opleidingen voor de website geschreven, in overeenstemming met het kwalificatiedossier en het beroepsprofiel. Hierin staan de instroomeisen, vrijstellingsmogelijkheden, de programmaonderdelen, de examinering, uitstroomdifferentiatie en doorstroommogelijkheden vermeld. Uitgebreidere informatie staat in de studiewijzers, die studenten bij aanvang van de opleiding via de classroom krijgen en die potentiële studenten aan kunnen vragen. Elk jaar zijn er 2 open dagen/avonden met informatie en soms demonstraties of workshops. Daarnaast zijn er open lessen. Ten slotte kan elke potentiële student een afspraak maken voor een intake of POP (persoonlijk opleidingsplan)

Intake en plaatsing

Inschrijven en plaatsing geschiedt door het invullen van daarvoor bestemde inschrijfformulieren die (schriftelijk of) via de website ingevuld kunnen worden. Voor het overgrote deel vindt inschrijving plaats na een intakegesprek. Op de studentenadministratie worden deze gecontroleerd op vereiste instroom. Bij twijfel wordt alsnog een intake geregeld. Gegevens worden in het onderwijsinformatiesysteem genoteerd.

1.7 Studieloopbaanbegeleiding

Informatievoorziening

De opleiding wordt gestart met een introductie(les). Hierin worden uitgereikt de roosters en lesmaterialen. De classroom wordt getoond met daarin studiewijzers, opdrachten exameneisen, examenreglementen etc. Studenten loggen in met hun amice-mail account.

Studieloopbaanbegeleiding

Mentor, coaches, studiebegeleider, BPV coördinator, classroom en studentvolgsysteem zijn aanwezig om de studieloopbaan zo goed mogelijk te monitoren.

1.8 Zorg

Eerste- en tweedelijnszorg

Via intake, coaching, studiebegeleiding en leerlingvolgsysteem worden studenten voor wie speciale zorg nodig is geselecteerd en gevolgd. Er is een vertrouwenspersoon (van de school en van onderwijs (zie schoolreglement))

Voorbeelden van zorg in de school: doventolk, speciale voorzieningen voor mindervaliden, dyslexie/ dyscalculie regelingen bij examens, speciale begeleiding voor studenten bij planning, taal- en rekenachterstand, faalangst, problemen met sociale vaardigheden, autisme & adhd.

In teamvergaderingen komen de (zorg) studenten en hun vorderingen standaard aan bod.

Incidenteel is directie betrokken bij MDO's (multi disciplinair overleg).

Derdelijns zorg

Amice kent geen structurele samenwerking met derdelijns zorginstellingen, maar in voorkomende gevallen wordt de zorg op korte termijn geregeld. Er is een samenwerking met de NSGK (Nederlandse stichting voor het gehandicapte kind) via de directie die als een jongerencoach voor 2 studenten met autisme en extra zorgvragen dient.

Amice heeft veelal volwassen studenten, die hun eigen weg zoeken in hun hulpverleningstrajecten. De studiebegeleider is beschikbaar om problemen door te spreken, maar zal in eerste instantie niet zelf stappen ondernemen.

1.9 Didactisch handelen

De student staat centraal bij Amice Opleidingscentrum. Belangrijke kernwoorden voor het onderwijs zijn: vakbekwaamheid, zelfstandigheid, samenwerken, veilige leeromgeving en kwaliteit. De structurering van de leeractiviteiten, instructie, begeleiding van de leeractiviteiten, praktische oefening en feedback op de vorderingen zijn vastgelegd in studiewijzer, rooster en lesopzet.

Interactie

De onderwijsactiviteiten zijn gestructureerd in lesopzet en rooster. De opbouw is op basis van de kwalificatiestructuur en de examenstructuur vormgegeven. Hand-outs, opdrachten en beoordelingen zijn hulpmiddelen en stuurmiddelen in het leerproces.

Docenten maken hun lesvoorbereidingen aan de hand van de lesopzet, waarbij instructie en verwerking afgewisseld worden.

De studenten ontvangen een lesopzet van theorie en praktijk.

Voor de theorielessen zijn de toetstermen beschikbaar en handouts van de powerpoint presentaties die tijdens de lessen worden gebruikt. De praktijklessen worden ondersteund door korte instructiefilmpjes op de website. In de classroom worden opdrachten gemaakt en is ruimte voor vragen aan de docent.

Ondersteuning en begeleiding van de leeractiviteiten

De docent is als eerste verantwoordelijk voor de ondersteuning en begeleiding van de leeractiviteiten van zijn/haar studenten. Voor de BPV is dat de BPV begeleider.

Daarnaast zijn er coaches voor de begeleiding van het leerproces van de student. Naast coaching in de lessen kan de student zich aanmelden voor individuele coaching, soms op advies van de docent.

Studenten met leerproblemen, gezondheids- of andere problemen of met behoefte voor individuele trajecten kunnen terecht bij de studiebegeleider.

MBO studenten doen ook mee met de beroepspraktijk vorming. Hierbij is de samenwerking met het beroepenveld van groot belang. Amice streeft naar een goede begeleiding van de student op de werkplek en van het leerbedrijf in dit leerproces. We gaan hierbij uit van de zelfverantwoordelijkheid van de student voor het eigen traject. De student kan individuele afspraken maken met de BPV- coördinator.

Voor de interne communicatie en het overzicht wordt een studentvolgsysteem bijgehouden, waarin afspraken, problemen en vorderingen worden genoteerd.

Feedback op de leeractiviteiten en de leerresultaten

Iedere student heeft een opdrachten- en vorderingen map waarin vorderingen van zijn/haar leerproces worden vastgelegd. Docenten houden overzichten bij van de vorderingen in de classroom en/of het klassenboek. De vorderingen op het gebied van examens worden door de examenadministratie bijgehouden. Opdrachten en resultatenlijsten in het formatieve portfolio hebben feedback ruimte, waarop de docent of BPV begeleider opmerkingen kan noteren.

Aftekening van opdrachten en resultaten gebeurt als dit van voldoende kwaliteit is.

1.10 Betrokkenheid docenten

Ruimte voor docenten

Uit de docenten enquête blijkt dat docenten voldoende steun ondervinden zowel op onderwijskundig gebied als qua faciliteiten. Docenten zijn actief betrokken bij het opstellen van het lesplan van hun eigen team en bij de kwaliteitscyclus.

Invulling door docenten

Uit observaties, enquêtes en functionerings- en beoordelingsgesprekken blijkt dat docenten de professionele ruimte goed benutten. Waar docenten achterblijven wordt ingezet op bijscholing en ondersteuning.

Bewaking en verbetering door docenten

Uitkomsten van observaties, enquêtes en functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn uitgangspunt voor verbetering. In teamvergaderingen en werkdagen wordt ook intensief gewerkt aan verbetering. Docenten nemen hier allen actief deel aan.

1.11 Professionalisering

Concept professionalisering

Van docenten wordt gevraagd binnen het eigen vakgebied minimaal op niveau 4 de opleiding te hebben afgesloten. Docenten zijn bevoegd, hebben ervaring met lesgeven of volgen een docent in opleidingstraject met lessen in didactiek, onderwijskunde, onderwijspsychologie en klassenmanagement. Docenten worden getraind door examenbureaus, als docent of als voorzitter/assessor indien zij uitvoerende taken bij de examens hebben.

Inzicht, verbetering en borging in kwaliteit

Jaarlijkse observatie, functionerings- en beoordelings rondes geven inzicht in het functioneren van docenten. In een overzicht wordt geregistreerd welke vooropleiding en bijscholingen een docent heeft gevolgd. Docenten in opleiding worden regelmatig beoordeeld tijdens hun stage periode.

Op de externe website van Procert, register voor (medisch) pedicures wordt de kwaliteit van lessen en docenten weergegeven, Amice komt daar zeer positief uit. Door de brancheorganisatie ProVoet is een lerarenregister (pedicure/medisch pedicure) ingesteld met kwaliteitseisen, hieraan voldoen de docenten van Amice.

Jaarlijkse observatie, functionerings- en beoordelings rondes en uitkomsten van enquêtes zijn jaarlijks aanleiding om te kijken naar de kwaliteit van docenten en de verbeteracties. Soms kan dit leiden tot vakinhoudelijke bijscholing, pedagogisch-didactische bijscholing, hernieuwde afspraken, opnieuw ingaan van een dio traject en soms tot niet verdere voortzetting van het dienstverband.

Inzicht in scholingsbehoeften

Tijdens de beoordelingsgesprekken wordt een POP gemaakt, op basis waarvan het scholingsbeleid wordt gemaakt na afstemming met het strategisch plan.

Bekwame en bevoegde docenten

In het overzicht is aangegeven welke docenten bevoegd zijn. Niet bevoegde docenten zijn getraind als dio en lopen stage om zo de vakinhoudelijke, pedagogisch-didactische vaardigheden op te kunnen doen.

Informatie

De sturingsinformatie over de onderwijskwaliteit is beschikbaar via diverse kanalen: in het studentvolgsysteem en de classroom vinden docenten, coaches, bpv-coördinator en examenadministratie de informatie over de student die nodig is om te sturen.

In de classroom is voor zowel studenten als docenten toegang tot de benodigde formulieren en eisen.

En in de docentenkamer en mediatheek zijn diverse ondersteunende middelen te vinden. De websites van examenbureaus zijn ook toegankelijk voor docenten. Via de docenten nieuwsbrief worden docenten op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en wijzigingen. Overleg en afstemming vindt plaats in de docentenvergaderingen die 2 á 3x per jaar worden gehouden.

Docenten kunnen altijd met vragen terecht bij het MT.

Continuïteit

Tijdige vervulling van vacatures in management en onderwijsteams wordt geregeld via het personeelsbeleid. Er is een jaarlijkse cyclus van functionering en beoordelings rondes met vraag naar toekomstplannen. Werving en selectie is de taak van de algemeen directeur, zo nodig wordt ingezet op docent-in-opleiding trajecten, die begeleid worden door de manager onderwijs.

1.12 Beroepspraktijkvorming

Vorbereiding studenten en bedrijven

Bij de introductie van de opleiding wordt aan studenten het hand- en werkboek BPV uitgereikt. Informatie over de BPV wordt gegeven tijdens de introductie en is na te lezen in de studiewijzer. Uitleg wordt gegeven over de SBB erkenning en de site voor stageplaatsen.

Enige tijd na aanvang van de opleiding vindt een eerste gesprek plaats met de BPV- coördinator van school om de plaatsing door te nemen of, als het niet lukt om dit zelfstandig te realiseren, daarin te begeleiden.

Zodra een student, na sollicitatie, een plaats heeft bemachtigd wordt contact opgenomen met het BPV bedrijf. Nieuwe bedrijven worden (direct) bezocht door de BPV coördinator en van een BPV map met hand- en werkboek en opdrachten voorzien. Met bestaande bedrijven kan ook alleen telefonisch of per mail overleg plaatsvinden.

Plaatsing

Studenten zijn geplaatst en verzekerd na inlevering van hun BPV contract op school. De BPV coördinator controleert of het om een erkend BPV bedrijf gaat. Tijdens de stage wordt de voortgang bewaakt. We gaan hierbij uit van de verantwoordelijkheid van de student voor het eigen traject.

Begeleiding door het leerbedrijf

Het BPV bedrijf benoemt een BPV begeleider. In het BPV werkboek zijn de formulieren te vinden die de student regelmatig moet inleveren op school om de voortgang van de studie weer te geven: urenlijsten, takenlijsten, (tussentijdse) beoordelingen, opdrachten en enquêtes.

Begeleiding door de opleiding

De BPV coördinator van het erkende BPV bedrijf verzorgt het contact tussen BPV bedrijf en school, is aanspreekpunt voor student en BPV begeleider en is verantwoordelijk voor de registratie en probleemoplossing, zonodig wordt de BPV begeleider van Amice ingeschakeld voor bemiddeling. Enquêtes van BPV bedrijf en stagiair worden aan het eind van de stage periode ingeleverd en verwerkt. In het MT vindt dan zonodig aanpassing van beleid plaats.

Contacten met het regionale bedrijfsleven en met SBB

De directeur, tevens BPV- coördinator heeft een groot netwerk binnen het bedrijfsleven. Regelmatig worden bezoeken aan BPV bedrijven gepland. ook worden soms sessies op school gehouden voor overleg met de beroepsgroep. Alle docenten zijn ook werkzaam in het beroepenveld en in die mate deel van het regionale bedrijfsleven. De BPV coördinator onderhoudt het contact met SBB.

Gebied 2 Examinering en diplomering

Examinering en diplomering is uitbesteed aan TCI- examens. Afname van examens vindt wel op school plaats onder toezicht van het examenbureau. Voorzitters en school-assessoren zijn getraind door TCI.

2.1 Kwaliteitsborging examinering en diplomering

Besluitvorming diplomering

Afgifte van diploma's wordt door TCI geregeld.

TCI is verantwoordelijk voor afgifte op deugdelijke gronden.

Verantwoordelijkheid examencommissie

De examencommissie TCI is verantwoordelijk voor deugdelijke afname door regelmatige en grondige controle van het verloop van de afname van examens.

2.2 Exameninstrumentarium

Amice Opleidingscentrum besteedt de examens van de (mbo) opleidingen uit bij TCI-examens

Dekking van het kwalificatiedossier

TCI examens is verantwoordelijk voor de dekking van de examens.

Cesuur

De procedure van verantwoording van het instrumentarium ligt bij het TCI examens.

Beoordeling

Het materiaal is door TCI examens voorzien van beoordelingsvoorschriften.

Transparantie

In de studiewijzers en examenreglementen zijn de examens beschreven, vorm en aantallen vragen.

Voor de theorie examens zijn toetstermen beschikbaar. Voor de praktijkexamens is informatie voor de kandidaat, cliënt en assessor beschikbaar. Docenten besteden in de lessen aandacht aan de vorm en opzet van de examens. Al deze informatie is toegankelijk via de classrooms.

2.3 Afname en beoordeling

Authentieke afname

In de BPV vindt tussentijdse en eindbeoordeling plaats van de verschillende werkprocessen en handelingen uit het kwalificatiedossier. De opleiding wordt afgesloten met een eindproef op school waarbij een assessor vanuit de branche aanwezig is.

Betrouwbaarheid

Assessoren en examinatoren, voorzitters en secretarissen zijn getraind op deskundige beoordeling. Processen en criteria zijn door TCI vastgelegd.

Gebied 3 Onderwijsresultaten

Studiesucces

In- door en uitstroomgegevens en resultaat

Instroom	Schoonheidsspecialist		Allround schoonheid		Pedicure		Medisch pedicure		Totaal
	sep-18	mrt-19	sep-18	mrt-19	sep-18	mrt-18	sep-18	mrt-19	
MBO	2	1	0	2	1	0	0	1	7
Branche	6	1	0	0	11	10	12	5	45
Doorstroom									
totaal in opleiding	22			2	35		26		85
gestopt									
Uitstroom	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	
MBO diploma	3	1	2		0	0	2	0	14
Branche diploma	1	3	0		10	14	9	17	63
Doorstuderen na basisopleiding	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	
naar pedicure	1	4	0	0	X	x	X	x	5
Naar sportmassage	0	0	0	0	0	0	0	0	0
naar allround sv	0	1	X	x	x	x	x	x	0
naar medisch ped	X	x	X	x	7	6	X	x	13
Naar sportpedicure	X	x	X	x	X	x		0	0
Naar HBO	X	x	0	0	X	x		1	1

Tevredenheid n.a.v. enquêtes

Gemiddelde tevredenheid per thema

5 = zeer tevreden, 4= tevreden, 3 = neutraal, - 2=ontevreden, -- 1 zeer ontevreden

S=schoonheidsspecialist P=pedicure MP= medisch pedicure Gem=gemiddeld

Tevredenheid onderwijs	S	P	MP	Gem
de informatievoorziening	4.2	4.4	4.4	4.3
de opleiding	4.4	4.5	4.6	4.5
de lessen	4.2	4.4	4.5	4.4
het lesmateriaal	4.0	4.3	4.6	4.3
de toetsing	4.2	4.4	4.5	4.4
de faciliteiten	4.1	4.2	4.3	4.2
de sfeer	4.8	4.8	4.9	4.8

Cijfer voor de opleiding	8.0	8.4	8.4	8.3
---------------------------------	-----	-----	-----	-----

Tevredenheid examens TCI (conclusie TCI)				
de informatievoorziening				7.9
de organisatie				7.3
de kwaliteit van het examen				7,9

st-stagiair b-bpv bedrijf gem= gemiddeld

Tevredenheid BPV	st	b	gem
de informatievoorziening	4.3	4.5	4.4
de organisatie	4.3	4.5	4.4
de kwaliteit van de student		4.5	4.5
de kwaliteit van 't BPV bedrijf	4.3		4.3

Tevredenheid Activiteiten	
Goede doelendag	4.7

Tevredenheid docenten	
Docenten enquête	3.9

Gebied 4 Kwaliteitszorg en ambitie

Sturing

a. Missie

amice opleidingscentrum

is een betrouwbare particuliere onderneming voor beroepsopleidingen, erkent door diverse brancheorganisaties en met goedkeuring van de Minister van OC&W voor de MBO 3&4 opleidingen.

doel

Het verzorgen van basis- en vervolgopleidingen op het gebied van beauty, pedicure, massage en lifestyle in de vorm van MBO- en brancheopleidingen, cursussen en workshops voor studenten vanaf ca. 16 jaar tot 65+.

b. Visie & kernwaarden

professioneel / kwaliteitsgericht

Amice wil onderwijs leveren gericht op professionaliteit, gericht op functioneren in de maatschappij, en daarbij zoveel mogelijk voldoen aan de eisen en verwachtingen van de student.

bij de tijd / innovatief

Amice wil dat de leeromgeving en het leeraanbod maatschappelijk relevant, eigentijds en onderwijskundig verantwoord is.

persoonlijke aandacht / klantgericht

Amice richt zich op persoonlijke aandacht, respecteert de unieke mens die de kans moet krijgen zich te ontwikkelen en wil de flexibiliteit en studiebegeleiding in de opleiding bieden die daarvoor nodig is, ernaar strevend dat op alle niveaus de talenten en inbreng van betrokkenen tot hun recht komen.

ontplooiing / ontwikkelingsgericht

Amice kiest een personeelsbeleid waarvan werving en selectie, persoonlijke ontplooiing en toerusting in dienst staan van haar doelstellingen. Ook stelt Amice alles in het werk om de student zich maximaal te kunnen laten ontwikkelen.

samenwerking / maatschappelijke betrokkenheid

Amice wil door de inrichting van de organisatie medewerkers en studenten uitnodigen tot actieve betrokkenheid, meedenken en meedoen. Amice wil actief samenwerken met branche, beroepenveld en externe organisaties. Daarnaast ondersteunt Amice actief de doelgroep ouders van zorgintensieve kinderen.

Plannen

Het Management team is verantwoordelijk voor het lange termijn beleid.

Actieplannen voor het eerstkomende jaar zijn :

1. Omzet groei door verbeterd wervingsbeleid.
2. Verdere digitalisering van onderwijs en examens, open leercentrum
3. Inzetten op vitaliteit als kern van het lesprogramma
4. Een goed onderwijsmodel mbo met keuzedelen
5. Duidelijk aanbod en aanmeldproces, crm, website, facturatie aansluiting
6. Doelgroepenbeleid, inzet ook op zorgleerlingen

Vraag & aanbod

De omgeving vraagt	Amice opleidingscentrum biedt
Flexibiliteit, differentiatie en maatwerk	Persoonlijk ontwikkelingsplan met flexibele instroom en mogelijkheid om te versnellen en te vertragen Dag-, namiddag- en avondonderwijs
Een hoog studiesucces	Hoog slagingspercentage
Goede begeleiding	Voor- tijdens en bij herexamens: Coach en studiebegeleider, en bijlesdocent
Bekwame docenten	Streng selectie eisen, docent in opleidingstraject, interne begeleiding, vakteams.
Persoonlijke aandacht	Persoonlijke intake begeleiding

Het MT heeft de verantwoordelijkheid en de eindcontrole over de jaarplannen.

De onderwijsteams, de examencommissie, de onderwijscommissie en PR groep zijn intensief betrokken bij de opstelling, uitvoering en evaluatie van de jaarplannen.

Doelstellingen

1. Kwaliteit (zie handboek kwaliteitszorg)

- Kwaliteit: Amice blijft voldoende scoren op beoordelingspunten van de onderwijsinspectie
- Amice scoort in de klanttevredenheidsonderzoeken op alle vlakken boven gemiddeld, dus boven 3.5.

2. Docentkwaliteit

- Instroom volgens de opgestelde eisen van het docentenprofiel
- Huidige docenten scholen regelmatig bij
- In- en externe scholing
- Collegiale consultatie
- Samenwerking met Provoet docentenregister
- Samenwerking met andere scholen

3. Studiesucces in termen van uitval, doorstroom, overstap en rendement

- Uitval: het aandeel studenten van het totaal aantal studenten dat tussentijds de opleiding verlaat blijft onder de 10%
- Overstap: het aandeel studenten van het totaal aantal dat overstapt naar een andere studie bij dezelfde instelling blijft gelijk door betere intake vóór de studie en kleiner dan 5%.
- Doorstroom: het aandeel studenten van het totaal aantal studenten dat doorstroomt naar een vervolg opleiding neemt toe met 10 %
- Rendement: het aandeel studenten binnen de beoogde tijd (binnen 2 jaar na 1^e diplomakans) een diploma bij Amice behaalt, ligt minimaal op 65%. Het aandeel studenten dat uiteindelijk het diploma behaalt, ligt minimaal op 75%.

4. Onderwijsintensiteit

- Onderwijsintensiteit: het aantal geprogrammeerde contacturen en overige gestructureerde uren in alle voltijdsopleidingen is volgens de inspectie eis.

5. Doelmatige besteding van middelen

- Amice handhaaft een doelmatige besteding van middelen, waarbij de verhouding overhead/omzet niet hoger wordt dan 55%

Doelen en resultaten 2018 en nieuwe doelen 2019

Jaarlijks worden per gebied speerpunten gekozen en nieuwe doelen geformuleerd. Eindverantwoordelijke voor de doelen van een onderdeel is het hoofd van de betreffende afdeling, met het bijbehorende team. Eindverantwoordelijk is het management team en het bevoegd gezag.
Kernwoorden: Kwaliteit; Actieve betrokkenheid bij het beroepenveld; Innovatie; Transparantie; Klanttevredenheid.

Doelen onderwijs

Kwaliteit in onderwijs door:

- kleine groepen
- goed lesmateriaal
- bekwame docenten uit de beroepspraktijk
- voldoende onderwijstijd
- flexibel lesaanbod
- breed lesaanbod
- oefening in de praktijk
- goede aansluiting op de beroepspraktijk

Actiepunten 2018

Onderwijs

- Didactiek en klassenmanagement traject inzetten voor bestaande en nieuwe docenten (op maat)
- Verzuimbeleid voltijdstudenten aanscherpen
- Ruimte bieden voor zorgjongeren (uitval ROC), begeleidingsplan opzetten
- Nieuw aanbod onderzoeken op gebied van internationaal / holistisch / genetisch voor sectie schoonheid
- Nieuw aanbod onderzoeken betere start eigen bedrijf deel website.

Lesmaterialen

- Vullen van de informatiekanalen per opleiding met lesmateriaal beeld, film, tekstmateriaal
- Foto's maken van alle pakketten

Beroepspraktijkvorming

- Inzetten van de classroom voor BPV , informatie opdrachten, beoordeling
- Bevragen van het werkveld (per mail) over wensen mbt aanbod etc

Resultaten van de acties van 2018

- De docententraining docent competent is opgezet en door een groot deel van de docenten gevolgd.
- Er is scherp ingezet op verzuim van mbo (voltijds) studenten, Er zijn een aantal waarschuwingen uitgegaan en gesprekken gevoerd met studenten en ouders.
- Er zijn diverse zorgjongeren toegelaten op de opleiding met speciale begeleidingsplannen en extra mentorles. De voortgang van deze studenten lijkt goed.
- De eerste aanzet voor het vernieuwing schoonheid is ingezet. Dit is vormgegeven in de opleiding genetic skin coach.
- Er is een pilot gedraaid met aanbod website, deze wordt binnenkort geëvalueerd.
- Diverse informatiekanalen zijn voorzien van filmmateriaal
- BPV is toegevoegd aan de diverse classrooms, afronden BPV moet voor de meeste studenten nog plaatsvinden
- Een aantal bedrijven is benaderd, resultaten worden beoordeeld op haalbaarheid.

Actiepunten 2019

Onderwijs

- Nieuwe opleiding combinatie zorg schoonheid: Beauty professional in de zorg opzetten
- Het nieuwe ondernemen (online) als integraal onderdeel van het lesprogramma aanbieden
- Evalueren werken met zorgjongeren

Lesmaterialen

- Modellenbestand digitaal inzichtelijk maken
- Vullen van de informatiekanalen per opleiding met lesmateriaal beeld, film, tekstmateriaal
- Ontwikkelen digitale cursus

Beroepspraktijkvorming

- Plan maken om de match bedrijf student goed vorm te geven, door eventuele extra cursussen vooraf te geven.
- Meer structureel stagemoment tijdens de mentorles, 1x per maand
- Evaluatie protocol ongewenste intimiteiten in de stage

Doelen examens

Kwaliteit in examens door:

- bekwame assessoren/examinatoren/ voorzitters
- controle op inhoud
- zorgvuldige examen administratie en informatie
- examens op school
- goed functionerende examen- en klachtencommissie

Actiepunten 2018

Examens acties

- Back-up trainen voor examenadministratie
- Evaluatie van de examens van de keuzedelen
- Toevoegen mogelijkheden examens keuzedelen (coaching bij sv) ivm vrijstellingen

Resultaten van de acties van 2018

- Directie is ingewerkt als back-up
- Nieuwe voorzitter theorie examens is ingewerkt
- De keuzedelen examens zijn geëvalueerd, aanpassingen aan lesmaterialen en training van assessoren zijn ingezet.

Actiepunten 2019

- Trainen assessoren keuzedelen op punten die uit de evaluatie kwamen
- Inzetten op digitale examens
- Inschrijfproces examens evalueren

Doelen processen

Kwaliteit in ondersteunende processen door:

- transparantie
- goede organisatie

Actiepunten 2018

Gegevensverwerking

- Alle aanpassingen nodig om te voldoen aan de wet AVG

Klanttevredenheid/kwaliteit

- Aantrekkelijk maken digitaal invullen enquête

Organisatie en communicatie

- Verbeteren communicatie tussen studenten en administratie door instellen klassenvertegenwoordiger
- Verwerken binnen termijnen studentenadministratie aanscherpen (bv annulering of uitnodiging)
- Afstemmen wisselwerking school en freelancers

Resultaten van de acties van 2018

- De AVG vereisten zijn doorgevoerd
- Digitaal invullen enquête geeft een te lage respons, voor workshops nogmaals proberen
- Klassenvertegenwoordigers worden nog niet goed ingezet.
- School freelancer verhouding is afgestemd in de voortgangsgesprekken en teamvergaderingen.

Actiepunten 2019

- Digitale enquête voor workshops
- Rol en inzet klassenvertegenwoordigers weer vormgeven
- Studentenadministratie proces, na vertrek medewerker opnieuw vormgeven
- Onderlinge teams docenten prikkelen tot meer optimale samenwerking
- Alle ICT processen in de cloud

Doelen innovatie

Kwaliteit door innovatie:

- nieuw aanbod aansluitend op marktontwikkelingen
- les en informatiesystemen met moderne technieken

Actiepunten 2018

PR en ICT

- Informatie films van de opleidingen op de website aanvullen
- Chatfunctie of facebook live sessies opzetten onderzoeken
- CRM mogelijkheden uitbouwen qua standaard formats
- Back up trainen voor technisch/programmeer deel CRM
- Google ranking verbeteren
- Telefonische voorziening vernieuwen

Resultaten van de acties 2018

- De voortgang van plaatsen van informatiefilms verloopt voorspoedig
- Het CRM blijft een uitdaging
- Er is een groot aantal standaard formats gemaakt die het studentenadministratie proces vergemakkelijken en versnellen
- Er is groots ingezet op SEO, verbetering google ranking, de resultaten zullen binnenkort worden geëvalueerd.
- Glasvezel is gerealiseerd, nieuwe telefooncentrale en alarmsysteem staan nog op de lijst

Actiepunten 2019

- Filmpjes aanpassen naar gebruik op andere social media
- Chatfunctie
- Aanvraag informatie koppelen aan CRM
- Telefoon en alarm vernieuwen

4.2 Beoordeling

Monitoring

Kwaliteitszorg

Het traject kwaliteitszorg bestaat uit een jaarlijkse cyclus, weergegeven in de jaarplanning waarin de volgende onderdelen een belangrijke rol spelen.

Fasen in de kwaliteitszorgcyclus:

1. PLAN; Kwaliteitsbepaling: Kernvraag: 'Wat willen we bereiken?'

Doelen stellen, Doelen vertalen in acties, Norm stellen: Kernvraag: 'Wanneer zijn we tevreden?'

2. DO; Uitvoeren: Kernvraag: 'Hoe gaan we het doen?'

Verankeren bestaande situatie en van daaruit acties afspreken, afspraken uitvoeren en monitoren, Feedback geven/delen

3. CHECK; Meten /evalueren: Kernvraag: 'Hebben we bereikt wat we wilden?'

Vaststellen van het resultaat, Reflecteren op de resultaten, Evalueren, Inspectie

4. ACT; Verbeteren: Kernvraag: 'Hoe kan/moet het beter?'

Benchmarking (kijken bij andere scholen), Borgen (vasthouden, herhalen), Bijstellen (van acties), Nieuwe afspraken maken, Verantwoording en communicatie: Kernvraag: 'Wie informeren we?' , Verantwoording en Communicatie naar overheid, student, medewerkers en overige betrokkenen

Interne en externe audit

Driejaarlijks wordt een interne audit gehouden door de kwaliteitszorgmedewerker op basis van het INK-model. Hiertoe is een checklist opgesteld waarmee de diverse onderdelen beoordeeld worden. Onderdelen: Leiderschap, strategie en beleid, medewerkers, middelen, processen, waardering door klanten en leveranciers waardering door medewerkers, waardering door maatschappij en resultaten. Elke derde keer verzorgt een externe auditor deze audit.

Interne audit: Mevrouw A van der Honing, Msc heeft in april 2017 een interne audit uitvoeren bij Amice op basis van het INK-model.

Externe audit: Dhr Paul Esveld van CPION in opdracht van ProVoet brancheorganisatie heeft een audit uitgevoerd bij Amice in op 12 oktober 2017 om de kwaliteit van opleiding en docenten te beoordelen. Amice is daarna een door ProVoet en stichting BRAVO erkend opleidingsinstituut geworden.

Externe audit: CRKBO audit uitgevoerd bij Amice voor continuering per 1-8-2018 in het centraal register kort beroepsonderwijs.

De examenkamer (stichting BRAVO) en TCI examenbureau hebben bezoeken gebracht ter beoordeling van de kwaliteit van afname van de examens. Amice voldoet aan de eisen.

De inspectie van onderwijs heeft een 'Themaonderzoek verkorte opleidingen niet-bekostigd onderwijs' uitgevoerd voor de voltijd opleiding schoonheidsspecialist mbo 3 op 12 december 2017.

De conclusie is dat bij de opleiding schoonheidsspecialist de onderzochte standaarden voldoende zijn.

De inspectie van onderwijs heeft een 'vierjaarlijks onderzoek' uitgevoerd voor de voltijd opleiding schoonheidsspecialist mbo 3 op '22-11-2018.

De conclusie is dat bij de opleiding schoonheidsspecialist de onderzochte standaarden voldoende zijn.

Interne audit

De volgende onderzoeksmiddelen zijn ingezet:

- Gesprekken met medewerkers
- Analyse van enquête onder docenten en overige medewerkers
- Analyse van enquête onder studenten
- Documentenonderzoek
- Observaties in de school

Interne audit:

leiderschap	strategie en beleid	medewerkers	middelen	processen	waardering door klanten	waardering door medewerkers	waardering door de maatschappij	eindresultaten
V	V	V	V	V	V	V	V	V

1. Leiderschap

- de manier waarop de leiding van de organisatie missie, strategie en doelstellingen bepaalt
- de manier waarop de organisatie wordt ingericht
- de manier waarop met medewerkers en relaties wordt omgegaan

2. Strategie en beleid

- de manier waarop de organisatie haar missie en visie vertaald in concreet beleid, plannen, budgetten en processen
- de manier waarop de strategie met belanghebbenden rekening houdt

3. Medewerkers

- de manier waarop de organisatie haar medewerkers inzet, stimuleert en waardeert om haar strategie en beleidsdoelstellingen te realiseren.
- mensen zijn er voor de organisatie, maar de organisatie is er ook voor 'haar' mensen.

4. Middelen

- de manier waarop de middelen worden aangewend om de activiteiten van de organisatie effectief en efficiënt uit te voeren
- de manier waarop zeker wordt gesteld dat de middelen daadwerkelijk waarde toevoegen aan de kernactiviteiten van de organisatie

5. Processen

- de manier waarop de organisatie vanuit strategie en beleid haar processen identificeert, ontwerpt, beheerst en waar nodig verbetert of vernieuwt
- de manier waarop deze processen gericht zijn op waardetoevoeging voor alle belanghebbenden
- de manier waarop gezocht wordt naar een gezonde balans tussen procedurele sturing en professionaliteit.

6. Waardering door klanten (studenten)

- mate waarin klanten de inspanningen van de organisatie om aan hun eisen en wensen te voldoen waarderen.

7. Waardering door medewerkers

- de mate waarin de medewerkers de inspanningen van de organisatie om een aantrekkelijke werkgever te zijn ervaren, beleven en waarderen.

8. Waardering door de maatschappij

- de mate waarin de maatschappij de inspanningen van de organisatie om rekening te houden met de maatschappelijke behoefte en verwachtingen van omgeving waardeert.

9. Eindresultaten

- de mate waarin de organisatie in staat is haar doelstellingen te realiseren.

Toezicht door de Inspectie van onderwijs

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs volgens de bepalingen van de wet op het onderwijstoezicht (WOT).

De hoofdvraag waarop de inspectie met het periodiek kwaliteitsonderzoek een antwoord wil geven, is: *In welke mate is er vertrouwen in de kwaliteit van het onderwijs dan wel is er voldoende perspectief in de toekomstige ontwikkelingen van de instelling met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs?*

Om deze vraag te kunnen beantwoorden worden drie deelvragen gesteld:

1. *Hoe is de kwaliteitsborging en -verbetering van het onderwijs?*
2. *Hoe is de kwaliteit van 'onderwijs en leren'?*
3. *Hoe is de kwaliteit van de 'opbrengsten' van het onderwijs?*

KWALITEITSPROFIEL VAN AMICE OPLEIDINGSCENTRUM

Periodiek kwaliteitsonderzoek 2004

Opleiding	B6	B7	B8	B9	B10	C12	A2	A3	A4
Schoonheidsverzorging en voetverzorging	+	+	+	++	+	+	+	++	g.b.
B6 Studeerbaarheid programma	C12 Resultaten								
B7 Onderwijsleerprocessen	A2 Kwaliteitsborging en -verbetering								
B8 Beroepspraktijkvorming	A3 Rechtsbescherming deelnemer								
B9 Omgang met deelnemers	A4 Examens				B10 Trajectbegeleiding				

Jaarlijks onderzoek 2010 en 2011

Er zijn geen aanwijzingen voor tekortkomingen in de kwaliteit van onderwijs en/of naleving van de kwaliteit van de wet- en regelgeving. Er geen aanleiding is om nader onderzoek te verrichten naar de kwaliteit van de examinering bij uw instelling. Het toezicht in het jaar 2010 bestond daarom enkel uit een verantwoording van de instelling en een gesprek daarover.

2011 De inspectie heeft het 'basisarrangement' vastgesteld, dat betekent dat er jaarlijks een risicoanalyse is op basis van door de instelling aangeleverde zelfevaluatie.

Jaarlijkse risicomonitor 2012 en 2013

Er is niet het vermoeden naar voren gekomen dat bij de instelling ernstige en nieuwe risico's bestaan, zodat er geen aanleiding is voor aanvullend toezicht

2014 Staat van de instelling

Het onderzoek heeft tot doel om de stand van de kwaliteitsborging van de instelling te bepalen en om de risico's voor de onderwijskwaliteit in te schatten op basis van het Toezichtkader BVE 2012..

Het onderzoek betreft 2 opleidingen: schoonheidsspecialist en medisch pedicure en werd uitgevoerd binnen de volgende gebieden:

Gebied 1 Onderwijsproces, Gebied 2 Examinering en diplomering, Gebied 3 Opbrengsten

Gebied 4 Kwaliteitsborging, Gebied 5 Naleving wettelijke vereisten

Gebieden 1, 3-5 zijn voldoende beoordeeld, gebied 2 vraagt om een aantal aanpassingen in het exameninstrumentarium, zodat het onderscheid tussen ontwikkelingsgerichte en kwalificerende toetsen wordt gemaakt en de daarop gebaseerde diplomering op deugdelijke gronden kan worden gedaan. De afname en beoordeling zijn voldoende.

2015 Amice heeft de examens uitbesteed aan TCI examenbureau

Inspectie voert geen vervolgtoezicht uit omdat de examinering is uitbesteed.

De examencommissie van TCI is derhalve verantwoordelijk voor het exameninstrumentarium, de afname en beoordeling en de diplomering.

2017 Kwaliteitsonderzoek MBO

'Themaonderzoek verkorte opleidingen niet-bekostigd onderwijs' uitgevoerd voor de voltijd opleiding schoonheidsspecialist mbo 3 op 12 december 2017. De conclusie is dat bij de opleiding schoonheidsspecialist de onderzochte standaarden voldoende zijn.

2018 Vierjaarlijks onderzoek

Onderzocht is de opleiding schoonheidsspecialist mbo3

Onderzocht zijn de gebieden Onderwijsproces (didactisch handelen, beroepspraktijkvorming);

Onderwijsresultaten en Kwaliteitszorg en ambitie (Kwaliteitszorg en verantwoording)

Amice scoort op alle onderdelen voldoende (kwaliteitszorg bestuur: goed)

Jaarverslag

In het jaarverslag is een jaarlijkse zelfevaluatie opgenomen, gebaseerd op evaluatie van de doelen van het afgelopen jaar. Het jaarverslag wordt opgesteld door Denise van Wassenberg (directeur) en Erna van de Fliert (kwaliteitszorg), het management team Amice en is openbaar (via de website). Het doel is het zelfcorrigerend vermogen van Amice Opleidingscentrum te vergroten. Hulpmiddel hierbij is de kwaliteitscirkel plan-do-check-act. Na vooronderzoek en planning vindt uitvoering plaats, waarna wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Nieuwe doelen

De doelen van afgelopen jaar zijn geëvalueerd en bekeken is wie verantwoordelijk is voor het betreffende onderdeel. N.a.v deze evaluatie zijn nieuwe doelen voor volgend jaar opgesteld. Deze zijn gecombineerd met de nieuwe doelen die uit de verschillende geledingen naar voren zijn gekomen en aan mensen of groepen toegewezen. De beschreven processen (trajecten) zijn bedoeld als borging van de kwaliteit en gebundeld in een handboek. Geprobeerd is zoveel mogelijk betrokkenen uit alle geledingen aan de verschillende (deel)processen te laten deelnemen en actief mee te denken aan nieuwe doelen en innovaties. Er is een grote inzet en betrokkenheid bij de medewerkers.

Enquêtes en analyses

De gegevens zijn verzameld door het afnemen van de enquêtes en maken van analyses en uit notulen van vergaderingen en gesprekken met voorzitters/vertegenwoordigers van de diverse commissies die verantwoordelijk zijn voor de (deel)doelen.

Lesobservaties en functioneringsgesprekken

De kwaliteit van het lesgeven wordt bewaakt door de jaarlijkse observatie,- functionering en beoordeling rondes.

Vergaderingen

Kwaliteitszorg is een terugkerend item op de agenda's van de teamvergaderingen, onderwijs en MT vergaderingen.

Klachten

Er is een klachtenprocedure en een Commissie van Beroep. Deze zijn bekend gemaakt in de studiewijzers. De kwaliteitszorgmedewerker coördineert en archiveert. Examenbureau TCI hanteert eigen commissies, de informatie hierover is te vinden in het examenreglement.

RI&E en plan van aanpak

Jaarlijks wordt een RI&E en plan van aanpak opgesteld voor gezondheid of veiligheid.

Het plan van aanpak: de voorgenomen maatregelen, de prioriteit, het tijdsplan en degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de maatregel. Het arbo- en ziekteverzuimbeleid binnen het bedrijf zijn de verantwoordelijkheid van de medewerker P&O.

Verantwoording

Alle relevante documenten zijn openbaar en te vinden op de website van Amice.

Evaluatie

De eindverantwoordelijke voor de doelen van een onderdeel is het hoofd van die afdeling, die heeft de resultaten geëvalueerd met het bijbehorende team. Op basis van de evaluaties zijn conclusies getrokken voor verdere kwaliteitszorg.

4.3 Verbetering en verankering

Verbeteraanpak

Op basis van analyses van uitkomsten van resultaten en enquêtes worden de verbeterpunten benoemd en uitgewerkt in nieuwe doelen voor het komend schooljaar.

Deskundigheidsbevordering

Jaarlijks worden na de beoordelingsgesprekken de persoonlijke en opleidingsdoelen voor deskundigheidsbevordering vastgesteld. Op basis van het externe aanbod en de interne mogelijkheden wordt een deskundigheid verbeteringstraject ingezet, dat kan zijn: een docent-in opleidingstraject, een voorzitter en assessorentraining, een docententraining examens, bijscholingen op vakgebied.

Afgelopen jaar zijn de volgende trainingen / activiteiten hiertoe ingezet:

Bijscholingen: drie trajecten, trainingdagen examens, werkdag didactiek, workshop classroom, workshops vakinhoud. Beurzen en congressen.

Management: Herziening kwalificatiestructuur sessie, NRTO sessie, overleg SBB, Anbos congres, trainingen ICT, website en CRM, docentendag TCI examens, overleg TCI/ instituten over keuzedelen, ProVoet overleg kwaliteit opleidingen.

Verankering

Het traject kwaliteitszorg bestaat uit een jaarlijkse cyclus, weergegeven in de jaarplanning, volgens de PDCA cirkel. Het traject is de verantwoordelijkheid van de kwaliteitszorgmedewerkers, met controle door het MT en uitvoering en evaluatie in alle gelederen van de organisatie. Kwaliteitszorg is een vast onderdeel van de vergaderingen. Tijdens de 2 jaarlijkse inventarisatieronden worden ook de klassenvertegenwoordigers benaderd met vragen om input mbt kwaliteit.

Externe belanghebbenden zijn:

- de studenten (en hun ouders), onder verantwoordelijkheid van de manager onderwijs & examens, studenten en examenadministratie, docenten, coaches, bpv en studiebegeleider, zoals beschreven in de studiewijzers
- het bedrijfsleven, de branche organisaties, examenbureaus, andere scholen en de inspectie van onderwijs, onder verantwoordelijkheid van het MT, met taken voor de BPV coördinator, examenadministratie en kwaliteitszorgmedewerker, zoals beschreven in de functie taakomschrijvingen.

De examencommissie TCI draagt zorg voor de borging van de examenkwaliteit. De wijze waarop is vastgelegd in de handboeken examinering en het examenreglement.

4.4 Dialoog en verantwoording

Intern

Intern vindt de dialoog met studenten plaats zowel op individuele basis als middels klassenvertegenwoordigers die per groep gekozen zijn. Tijdens coaching lessen is er ruimte om de onderwijskwaliteit te bespreken. Tijdens de 2 jaarlijkse inventarisatieronden worden ook de klassenvertegenwoordigers benaderd met vragen om input mbt kwaliteit. Studenten vullen regelmatig enquêtes in waarin onderwijs en examenkwaliteit beoordeeld kunnen worden. Voor docenten zijn er vaste vergaderingen. Amice kent geen bovenliggend management of raad van toezicht.

Extern

Bij Amice Opleidingscentrum heeft het overgrote deel van de docenten naast de het docentschap een eigen bedrijf in de schoonheidsverzorging, voetverzorging of andere relevante gebieden (visagie, nagelstyling, bedrijfsadvisering en diverse andere disciplines).

Medewerkers van Amice zijn actief betrokken bij ontwikkelingen van onderwijs en examens bij externe organisaties. Amice is actief betrokken bij kwaliteitsprojecten binnen de branches.

Er is actieve samenwerking met scholen: Schott&Co, Ziyuli opleidingen, Netbasic, MSP opleidingen, Esthetica opleidingen, Gelders opleidingsinstituut, MSK, Podiamed en voetverzorging Tineke de Beer.. BPV bedrijven worden actief bezocht, BPV bedrijven vragen specifiek om stagiaires van Amice, velen krijgen ook direct een baan aangeboden. Daaruit blijkt dat deze goed bevallen bij het werkveld. Na afloop van een stageperiode wordt door een 'enquête beroeps praktijkvorming' door het bpv-bedrijf ingevuld. De enquête meet de aansluiting van de opleiding op de beroepspraktijk.

Het jaarverslag en andere relevante documenten zijn openbaar en te vinden op de website van Amice.

Naleving wettelijke vereisten

De opleiding voldoet aan de wettelijke vereisten betreffende:

- informatie over het examen (art. 7.4.8 en art. 7.4.9 van de Wet educatie en beroepsonderwijs);
- de examencommissie (waar onder art. 7.4.5 en art. 7.4.8, vijfde lid van de WEB);
- de commissie van beroep examens (art. 7.5.1 en art. 7.5.2 van de WEB);
- de openbare verantwoording (art 1.3.6 van de WEB).

Amice Opleidingscentrum heeft de examens uitbesteed aan TCI die een examencommissie, een klachtencommissie en een Commissie van Beroep heeft ingesteld, volgens de eisen van de wet. De werkwijze van TCI staat in hun examenreglement. De studiewijzers worden elk jaar herzien, vastgesteld en op de website van Amice geplaatst. Amice Opleidingscentrum legt verantwoording af door op de internetsite van Amice het jaarverslag en verslagen van inspectiebezoeken te plaatsen. Amice is aangesloten bij BRON.